

নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে চেক লিস্ট

- বোর্ডের বেসরকারী (প্রাইভেট) কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতি পত্র ১ কপি।
- রূপালী ব্যাংক ৫৮৪৪ বোর্ড হিসাবে জমাকৃত ৫০,০০০/- (পঁঞ্চাশ হাজার) টাকা জমার রশিদ ১ কপি।
- প্রস্তাবিত কলেজের নামের ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি।
- কলেজের গঠনতন্ত্র (প্রতি পৃষ্ঠায় সভাপতি ও সম্পাদক, অধ্যক্ষ এর স্বাক্ষর যুক্ত) মূল ১ কপি।
- কার্যকরী পরিষদ (ম্যানেজিং কমিটি) গঠনের সভার সিদ্ধান্ত বিবরণি সভাপতি ও অধ্যক্ষের স্বাক্ষর যুক্ত- ৩ কপি।
- ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী, পেশা, ঠিকানা (বর্তমান) ও নিজ স্বাক্ষরযুক্ত তালিকা ১ কপি।
- প্রথম শ্রেণি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত, সভাপতি ও অধ্যক্ষ প্রত্যেকের ছবি ১ কপি।
- সভাপতি ও অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত সাধারণ সদস্যদের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্বামীর নাম (বিবাহিত নারীর ক্ষেত্রে) পেশা, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা এবং নিজ স্বাক্ষরযুক্ত তালিকা ১ কপি।
- ক্লাস রুটিন সভাপতি ও অধ্যক্ষের স্বাক্ষরযুক্ত ১ কপি।
- প্রতিষ্ঠানের নামে সভাপতি পৌর, মোট্রো ও বিভাগীয় শহর হলে ১০শতাংশ এবং মোফাসল এলাকা হলে ৩০ শতাংশ জমির মূল দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি (নিজস্ব জমি থাকলে) অথবা ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প কার্যালয় ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি জমা দিতে হবে।
- প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্রের তালিকা (সভাপতি ও অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত) ১ কপি।
- সকল প্রভাষক/শিক্ষক/মেডিকেল অফিসার ও কর্মচারী কর্মকর্তাদের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, জন্ম তারিখ, বয়স, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, স্ব-স্ব স্বাক্ষরিত এবং অধ্যক্ষের প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে ১ কপি করে।
- প্রতিষ্ঠানের আয়ের উৎস সম্পর্কিত বিবরণ ১ কপি।
- প্রতিষ্ঠানের আয় ব্যয়ের বাজেট (সভাপতি ও অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত) ১ কপি।
- স্থানীয় জনপ্রতিনিধি সংসদ সদস্য/জেলা/উপজেলা/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর সুপারিশপত্র ১ কপি।
- কার্যকরী পরিষদের সদস্যগণ একই পরিবারের সদস্য নন মর্মে সভাপতি ও অধ্যক্ষের স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়ন ১ কপি।
- প্রতিষ্ঠানের পাঠদান কক্ষের বিবরণ - ১ কপি।
- প্রতিষ্ঠানের আয়-ব্যয় হিসাব বিবরণ- ১ কপি।
- প্রতিষ্ঠানটি পরিদর্শনের প্রতিবেদন (অধ্যক্ষের প্রতি স্বাক্ষরিত হতে হবে)- ১ কপি।